

## RICHIESTA DI RETTIFICA DI FATTURAZIONE

Richiesta scritta di rettifica di fatturazione: segnalazione di presunti errori negli importi fatturati e richiesta di verifica ed eventuale ricalcolo delle bollette

(TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI - SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO)

**CODICE UTENZA**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Documento d'identità \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Indirizzo dove si desidera ricevere la risposta:

\_\_\_\_\_

In qualità di

Intestatario Utenza

Amministratore del Condominio di Via \_\_\_\_\_

Rappresentante Legale della Società \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

Chiede la rettifica per:

lettura/autolettura errata

consumo presunto/stimato errato

matricola contatore errata o non rispondente

prescrizione

Altre casistiche \_\_\_\_\_

contatore guasto/ verifica contatore

addebiti vari

utenza cessata

utenza duplicata

Tariffe/Canoni/Cauzioni

